



Sjekkliste til bruk ved befaring før innflytting

Prosjekt navn: _____ Verneområde(er): _____

Prosjekt type: Nybygg: _____ Ombygging: _____ Rehab.: _____ Leiet: _____

Dato for: befaring: _____ innflytting: _____ utbedring i henhold til sjekklisten: _____

Kontrollpunkter:	JA/NEI	Anmerkning (lokalisering)
Foreligger ferdigattest?		
Foreligger det brukstillatelse?		
Er overtakelsesforretning avholdt?*		
Er tilstrekkelig bygnings-/møbleringsmessige tilpassninger utført for alle brukergrupper (inkludert syns-, hørsels- og bevegelsehemmede)?		
Er ventilasjonsanlegg ferdig innregulert?		
Er det foretatt en grovinnregulering av ventilasjonsanlegg?		
Er atkomst ryddet?		
Er heis(er) godkjent og satt i drift?		
Er rømningsveier ryddet?		
Er møblering på plass?		
Personalrom (toaletter, pauserom, garderøber): Er avfallskurver, toalettpapir, tørkepapir etc. på plass?		
Er byggvask og boning ferdig?		
Er regelmessig renholdt bestilt?		
Er det utnevnt brannansvarlig og plassansvarlig for bygget?		
Er det plan for samarbeid mellom driftsområdet og nye brukere av bygget?		
Annet:		

Konklusjon:
Anbefalt innflytting: _____ Ikke anbefalt innflytting: _____
Anbefalt under forutsetning av:

Bruker: _____ (sign) HMS-seksjonen: _____ (sign)

*Ansvar går over fra entreprenør til byggherre dersom innflytting før overtakelsesforretning er avholdt. Dvs. byggherre mister rettigheter.